



Stichting ECABO/ ECABO Services B.V.

## Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van Stichting ECABO, gevestigd te Amersfoort, alsmede van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ECABO Services B.V., gevestigd te Amersfoort, gezamenlijk te noemen ECABO.

### Hoofdstuk A. Algemeen

#### Artikel 1. Definities

In deze Algemene voorwaarden gelden dezelfde definities als in de overeenkomst tussen de wederpartij en ECABO, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die aan ECABO een opdracht heeft gegeven tot de verrichting van diensten, waaronder advisering en/of ondersteuning, training en/of coaching of tot verkoop en/of levering van uitgaven en/of publicaties.
2. *advisering en/of ondersteuning*: diensten van ECABO, die verband houden met de bevordering van de aansluiting tussen bedrijfsleven en beroepsonderwijs.
3. *training en/of coaching*: diensten van ECABO in de vorm van scholingsactiviteiten, bijvoorbeeld op het terrein van kennisoverdracht (praktijk)onderwijs en toetsing en afsluiting, ten behoeve van docenten bij onderwijsinstellingen en praktijkopleiders van leerbedrijven.
4. *uitgaven en/of publicaties*: door of in opdracht van ECABO ontwikkelde en vervaardigde werken, waarvan de rechten op verveelvoudiging, openbaarmaking en exploitatie, ongeacht de toegepaste informatiedrager, bij ECABO berusten.
5. *erkenning van verworven competenties (EVC) traject*: het door ECABO verzorgde traject waarmee de individuele competenties van een natuurlijke persoon inzichtelijk worden gemaakt, beoordeeld en indien mogelijk erkend in relatie tot de in het beroepsonderwijs geldende kwalificaties voor economisch-administratieve- en ICT-beroepen.

#### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen waarbij ECABO is betrokken, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Eventuele door de wederpartij gehanteerde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op overeenkomsten waarbij ECABO partij is, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

#### Artikel 3. Reikwijdte

De werking van bepalingen uit dit hoofdstuk A strekt zich uit over de overeenkomsten, waarvoor bepalingen met aanvullende werking zijn opgenomen in de hoofdstukken B, C en D van deze algemene voorwaarden. Slechts indien de inhoud van enige bepaling in de hoofdstukken B, C en D uitdrukkelijk of blijkens strekking evident afwijkt van het bepaalde in dit hoofdstuk A, prevaleert de betreffende bepaling in hoofdstuk B, C en D.

#### Artikel 4. Offertes

Offertes voor het verrichten van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties worden door ECABO schriftelijk uitgebracht en zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte gegevens en specificaties. ECABO mag uitgaan van de juistheid van bedoelde gegevens en specificaties. Een offerte van ECABO omvat een voorstel omtrent de te verlenen diensten onder toevoeging van een financiële paragraaf.

De geldigheidsduur van een door ECABO uitgebrachte offerte verstrijkt na verloop van 6 weken, te rekenen vanaf de week volgende op de datering van de offerte, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

#### Artikel 5. Opdrachten

Een overeenkomst voor de verrichting van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van de uitgebrachte offerte en de schriftelijke bevestiging hiervan door ECABO of door de gezamenlijke ondertekening van een schriftelijke overeenkomst.

#### Artikel 6. Levering

De in offertes, bevestigingen en/of overeenkomsten opgegeven termijnen waarbinnen diensten worden verricht en/of uitgaven en/of publicaties worden geleverd zijn door ECABO naar beste weten bepaald en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen maar zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

### **Artikel 7. Wijziging/Annulering/Beëindiging van de overeenkomst**

1. Wijzigingen van of aanvullingen op overeenkomsten voor het verrichten van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties zijn slechts geldig voorzover de opdrachtgever en ECABO deze schriftelijk overeenkomen. De opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst voor het verrichten van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties te annuleren vóórdat ECABO is begonnen met de uitvoering van zijn verplichtingen uit de overeenkomst mits de opdrachtgever de reeds door ECABO gemaakte kosten vergoedt. Onder deze kosten worden in ieder geval begrepen de door ECABO gereserveerde personele en materiële capaciteit, ingekochte materialen en ingeroepen diensten van derden.
2. Elk van de partijen kan de overeenkomst tot het verrichten van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties onder schriftelijke opgave van redenen aan de andere partij beëindigen, indien het voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet van de betreffende partij gevergd kan worden. Indien de opdrachtgever een overeenkomst tot het verrichten van diensten of het verkopen en/of leveren van uitgaven en/of publicaties tussentijds beëindigt, is deze gehouden om het met de uitvoering van de overeenkomst gemoeide totaalbedrag aan ECABO te vergoeden. ECABO behoudt daarbij aanspraak op betaling voor gemaakte kosten van reeds verrichte diensten en geleverde uitgaven en/of publicaties.

### **Artikel 8. Tarieven en prijzen**

1. Tenzij anders vermeld zijn alle door ECABO aangegeven tarieven voor het verrichten van diensten exclusief BTW. De financiële paragraaf in een offerte van ECABO voor het verrichten van diensten vermeldt vaste bedragen of een gespecificeerde kostenbegroting op basis van nacalculatie voor personele en materiële kosten. Tenzij anders vermeld zijn in de tarieven voor personele kosten secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere opdrachtgebonden personele kosten begrepen. Tenzij anders vermeld zijn alle door ECABO aangegeven prijzen voor levering van uitgaven en/of publicaties inclusief BTW en exclusief verpakkings-, verzekerings-, verzend- en vervoerskosten.
2. ECABO is gerechtigd de overeengekomen tarieven en prijzen van nog niet geleverde diensten en/of geleverde uitgaven en/of publicaties aan te passen aan eventuele veranderingen in prijsbepalende factoren, zoals onder andere loonkosten, werkgeverslasten en premies sociale verzekeringen of invoering van nieuwe respectievelijk verhoging van bestaande heffingen van overheidswege, of duurdere diensten van derden. Een dergelijke verhoging wordt door ECABO schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld. De opdrachtgever is gerechtigd om na mededeling van een dergelijke verhoging de overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de verhoging in werking treedt, waarbij artikel 7 onverminderd van toepassing blijft.

### **Artikel 9. Betaling**

1. ECABO factureert de overeengekomen tarieven en prijzen voor het verrichten van diensten en/of de levering van uitgaven en/of publicaties aan de opdrachtgever. Tenzij anders is overeengekomen dient de opdrachtgever de verschuldigde bedragen binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen. Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling vanwege ECABO vereist is. Vanaf de vervaldag van de factuur tot de dag waarop volledige betaling plaatsvindt is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande factuurbedragen.
2. ECABO is gerechtigd wanneer de opdrachtgever in verzuim is met de betaling van enige factuur, de bestaande overeenkomst per direct aan te passen, zodanig dat zij zekerheid verkrijgt voor de verdere betalingen door opdrachtgever, bijvoorbeeld door vooruitbetaling of contante betaling te verlangen, dan wel garanties te laten verstrekken. ECABO is daarbij degene die de keuze maakt welke zekerheid door opdrachtgever gegeven dient te worden en de omvang van de te geven zekerheid.
3. Indien ECABO wordt genoodzaakt haar vordering op de opdrachtgever ter invordering - al dan niet gerechtelijk - uit handen te geven, is de opdrachtgever tevens alle kosten van gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten (met een minimum van 15% van de hoofdsom) aan ECABO verschuldigd.

### **Artikel 10. Reclame**

Reclames en bezwaren omtrent de door ECABO verrichte diensten of geleverde uitgaven en/of publicaties of in het algemeen reclames of bezwaren omtrent de wijze waarop ECABO uitvoering geeft aan de overeenkomst, dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk na het voordoen van het feit, maar uiterlijk binnen 4 weken na het verrichten van de diensten of de levering van de uitgaven en/of publicaties, schriftelijk aan ECABO kenbaar te worden gemaakt. Reclames over facturen dienen binnen 2 weken na factuurdatum bij ECABO te worden ingediend.

### **Artikel 11. Toerekenbare tekortkoming/opschorting en ontbinding**

Mocht een der partijen zijn verplichtingen uit de overeenkomst tegenover de ander niet nakomen, hetzij surseance van betaling of faillissement aanvragen, hetzij geraken in staat van surseance dan wel faillissement, dan heeft de andere partij recht om, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te ontbinden. De partij wiens tekortkoming een grond voor ontbinding van de overeenkomst heeft opgeleverd, is verplicht de door de andere partij geleden schade te vergoeden.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

Behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van de directie of leidinggevenden van ECABO is de aansprakelijkheid van ECABO tegenover de opdrachtgever in geval van niet, niet tijdig, of niet deugdelijk presteren beperkt tot de netto-factuurwaarde van de verrichte diensten of geleverde uitgaven en/of publicatie. De aansprakelijkheid van ECABO, uit hoofde van overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitgesloten voor winstderving, indirecte en/of gevolgschade.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen een jaar na het ontdekken van de schade bij ECABO te zijn ingediend; bij overschrijding van deze termijn kan de opdrachtgever geen rechten meer doen gelden.

## **Artikel 13. Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)**

Indien nakoming van de overeenkomst door overmacht voor langer dan vier weken of blijvend onmogelijk is geworden, is elk van de partijen gerechtigd schriftelijk de overeenkomst per direct te ontbinden. Een dergelijke ontbinding geeft geen van de partijen recht op enige vorm van schadevergoeding. Hetgeen reeds tot aan het moment van de ontbinding is gepresteerd, wordt tussen partijen alsdan pro rata afgerekend.

## **Artikel 14. Intellectuele eigendom**

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen behoudt ECABO zich de auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot werken, die hij gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van een overeenkomst voor het verrichten van diensten. Uitsluitend voorzover passend binnen het doel, de inhoud en de strekking van de overeenkomst, heeft de opdrachtgever het recht om deze werken voor gebruik in de eigen organisatie te vermenigvuldigen.

## **Artikel 15. Geheimhouding**

ECABO en de opdrachtgever nemen, ook na beëindiging van de overeenkomst, geheimhouding in acht ten aanzien van alle informatie die zij bij de totstandkoming en de uitvoering van de overeenkomst aan elkaar beschikbaar stellen en hebben gesteld en waarvan het vertrouwelijke karakter is aangegeven hetzij redelijkerwijze dient te worden aangenomen. Informatie over de werkwijze en de aanpak van ECABO wordt alleen met schriftelijke toestemming van ECABO door de opdrachtgever ter kennis gebracht van derden.

## **Artikel 16. Deelnietigheid**

Nietigheid van een deel van een overeenkomst of van deze algemene voorwaarden brengt geen algehele nietigheid van de overeenkomst of deze algemene voorwaarden mede. De betreffende bepaling dient te worden uitgelegd en gewijzigd overeenkomstig de redelijke bedoeling van partijen.

## **Artikel 17. Toepasselijk recht**

Op de door ECABO met toepassing van deze algemene voorwaarden te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Behoudens gevallen waarin bij of krachtens de Nederlandse wet een andere instantie ter geschillenbeslechting bevoegd is of zal worden, worden geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Utrecht.

## **Artikel 18. Deponering**

Deze Algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Eemland te Amersfoort en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

## **Hoofdstuk B. Advisering en/of ondersteuning**

### **Artikel 19. Opdrachten**

Opdrachten tot advisering en/of ondersteuning houden een inspanningsverplichting in voor ECABO, tenzij uitdrukkelijk uit de aard van de overeenkomst blijkt dat sprake is van een resultaatverplichting voor gespecificeerde onderdelen van de overeenkomst.

### **Artikel 20. Inschakelen derden**

ECABO is gerechtigd bij de uitvoering van een overeenkomst de diensten van derden te betrekken. ECABO blijft in dat geval verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeengekomen advisering en/of ondersteuning en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkzaamheden van de ingeschakelde derden.

### **Artikel 21. Voortgangsrapportage**

De opdrachtgever en ECABO kunnen bij de uitvoering van de overeenkomst afspraken maken over de wijze waarop en de frequentie waarin aan de opdrachtgever wordt gerapporteerd over de voortgang bij de uitvoering van de overeenkomst.

## **Hoofdstuk C. Training en/of coaching**

### **Artikel 22. Inschrijving**

1. Opdrachtgever, natuurlijk persoon, zelf deelnemer, dient zich voor de door ECABO geoffreerde scholingsactiviteit in te schrijven door gebruikmaking van inschrijfformulieren van ECABO en ontvangt zo spoedig mogelijk na inzending daarvan aan ECABO een bevestiging van deelname en een factuur.
2. Opdrachtgever die ECABO verzoekt ten behoeve van door haar aangewezen deelnemers scholingsactiviteiten te organiseren/te geven, dient deze deelnemers in te schrijven op de door ECABO aangegeven wijze, en ontvangt zo spoedig mogelijk na inzending daarvan aan ECABO een bevestiging van deelname en een factuur.

### **Artikel 23. Wijziging/Annulering**

1. De opdrachtgever, natuurlijk persoon, zelf deelnemer aan de scholingsactiviteit, kan de inschrijving tot maximaal twee weken voor aanvang van de scholingsactiviteit kosteloos annuleren. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige deelnameprijs verschuldigd. Bij verhindering kan opdrachtgever zich, dan wel de betreffende deelnemers, alsdan zonder extra kosten door iemand anders laten vervangen.
2. De opdrachtgever, die anderen opgeeft voor deelneming aan de scholingsactiviteit, kan de inschrijving tot maximaal twee weken voor aanvang van de scholingsactiviteit annuleren overeenkomstig artikel 7 van deze voorwaarden. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige deelnameprijs verschuldigd. Bij verhindering kan de opdrachtgever de betreffende deelnemer alsdan zonder extra kosten door iemand anders laten vervangen.
3. De opdrachtgever, die verzoekt voor door haar aangegeven deelnemers scholingsactiviteiten te organiseren is voor wijziging of annulering gebonden aan de regeling van artikel 7 van deze voorwaarden.
4. Bij onder- of overinschrijving heeft ECABO het recht om opdrachtgever mede te delen dat de deelname aan de scholingsactiviteit wordt geannuleerd onder restitutie van de deelnameprijs of dat de datum van de scholingsactiviteit wordt verschoven. ECABO bericht de opdrachtgever schriftelijk uiterlijk een week voor aanvang van de overeengekomen scholingsactiviteit omtrent annulering of verschuiving.

### **Artikel 24. Betaling**

In aanvulling op artikel 9 van deze voorwaarden dient de volledige betaling van de factuur plaats te vinden voor aanvang van de scholingsactiviteit. Bij niet tijdige betaling door de opdrachtgever heeft het ECABO het recht (de deelnemer) de overeengekomen deelname aan de scholingsactiviteit te ontzeggen.

## **Hoofdstuk D. Uitgaven en/of publicaties**

### **Artikel 25. Levering**

Uitgaven en/of publicaties, die de opdrachtgever bij ECABO heeft besteld worden geleverd aan het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres. Het risico voor verlies of beschadiging van de uitgaven en/of publicaties gaat over zodra deze zijn afgeleverd aan het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres. De opdrachtgever wordt geacht bij aflevering de bestelde uitgaven te controleren op onvolledigheid en op beschadigingen.

### **Artikel 26. Eigendomsvoorbehoud**

De uitgaven en/of publicaties, die ECABO heeft geleverd aan de opdrachtgever blijven eigendom van ECABO totdat de koopprijs met inbegrip van de kosten van verzekering, verpakking, verzending en vervoer door de opdrachtgever zijn voldaan. Tot aan het moment van volledige betaling van de koopprijs en de kosten als bedoeld in de voorgaande volzin, heeft de opdrachtgever de uitgaven en/of publicaties in bruikleen van ECABO onder zich en is zolang gehouden daarvoor als een goed huisvader zorg te dragen en gehouden deze niet geheel of ten dele op enigerlei wijze te vervreemden of op andere wijze in de macht of het bezit van derden te geven.

### **Artikel 27. Terugzending**

Terugzending van geleverde uitgaven en/of publicaties kan uitsluitend plaatsvinden na verkregen toestemming van ECABO en met gebruik van deugdelijke verpakking.

## **Hoofdstuk E. Erkenning van verworven competenties (EVC)**

### **Artikel 28. Kenmerken EVC-traject**

1. Een door ECABO verzorgd EVC-traject voldoet aan de door het Kenniscentrum EVC opgestelde Kwaliteitscode voor EVC.
2. Door ECABO erkende competenties garanderen geen vrijstelling(en) voor het examen van een opleiding voor economisch-administratieve- of ICT-beroepen.

**Artikel 29. Inschrijving**

1. Opdrachtgever, natuurlijke persoon, zelf deelnemer, schrijft zich voor het door ECABO geoffreerde traject in door gebruikmaking van inschrijfformulieren van ECABO en ontvangt zo spoedig mogelijk na inzending daarvan aan ECABO een bevestiging van deelname, vergezeld van instructies en organisatorische aanwijzingen voor het doorlopen van het EVC-traject, alsmede een factuur.
2. Opdrachtgever, niet zelf deelnemer, die ECABO verzoekt ten behoeve van door haar aangewezen deelnemers EVC-trajecten te verzorgen, schrijft deze deelnemers in op de door ECABO aangegeven wijze en ontvangt zo spoedig mogelijk na inzending daarvan aan ECABO een bevestiging van deelname en een factuur. Iedere door een in de voorafgaande volzin bedoelde opdrachtgever ingeschreven deelnemer ontvangt van ECABO instructies en organisatorische aanwijzingen voor het doorlopen van het EVC-traject.
3. Opdrachtgever kan ECABO verzoeken om een herhaalde beoordeling van de competenties van een deelnemer en ontvangt zo spoedig mogelijk na indiening van dit verzoek bij ECABO een bevestiging en een factuur.